

Vedbæk Sogns Menighedsråd

Beslutningsprotokollat af menighedsrådsmøde Tirsdag den 6. oktober 2026 kl.18.30 i Vedbæk Sognegård

Medlemmer indkaldt:	Fraværende:	Underskrift:
Anny Holm		
Bente Guldsborg, Næstforkvinde, & Forkvinde for bygningsudvalget		
Charlotte Fuglsang, Forkvinde & Personaleansvarlig		
Christian Juulager	Med afbud	
Gitte Thorberg		
Gro Skouborg, Forkvinde for valgudvalg & Underskriftsberettiget		
Julie Sønderby-Wagner	Med afbud	
Lillian Lindgreen, Kasserer		
Margrete Garn, Kirkeværge		
Tina Burfelt		
Rune Reimer Christensen, Sognepræst (kbf)		
Ingrid Halkjær-Lassen, Sognepræst		
Kirstine Ida Brink, Sognepræst	Med afbud	

Ordstyrer:	Charlotte Fuglsang
Referent:	Greta Vidalis

Charlotte Fuglsang bød velkommen til vores nye organist Thomas Rischel, som de fleste allerede kender, da han har været vikar hen over sommeren.

Endvidere takkede både Ingrid og Charlotte for en flot højmesse og jubilæumsreception søndag den 4.ds.

1	Godkendelse af referat af mødet d. 25. august 2026	Godkendt
2	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3	Brandalarm i kirke og sognegård Bente Guldsborg orienterer Bilag 1: Tilbud fra to alarmselskaber	Bente Guldsborg: Da etablering af ABA anlæg viste sig at være meget dyrt, har vi indhentet tilbud fra to alarmselskaber Det blev besluttet at tage imod tilbuddet fra Telealarm, som er vores nuværende alarmselskab.
4	Farveprøver vedr. kirkens bagindgang Margrete Garn orienterer	Margrete Garn: på synsdagen foreslog vores arkitekt Bo Fenst at få malet træværket på østsiden af kirken. Menighedsrådet besluttede at udskyde arbejdet til foråret grundet vejret og farvevalg.
5	Brugte messehagler; en lilla og en rød Bente Guldsborg orienterer	Det blev besluttet at donere de brugte messehagler. Anny Holm spørger kirker.
6	Retningslinjer for ansættelse af kordegnevikarer i kirken Charlotte Fuglsang orienterer	Menighedsrådet havde en længere samtale om retningslinjer. Det blev besluttet, at ansættelse af kordegnevikarer sker efter samtale med en præst, hvorefter den personaleansvarlige bliver orienteret. Vi beder Zarah-Zophia om at lave et opslag til teologisk fakultet.
7	Ferieinstruks Charlotte Fuglsang orienterer Bilag 2: Ferieinstruks	Man kan kun overføre 5 feriedage til nyt ferie år. Menighedsrådet vil som udgangspunkt følge ferielovens bestemmelser.
8	Frivillige Bente Guldsborg orienterer	Vi har haft et opslag i kirkebladet, hvor vi søgte frivillige til Børn i Sognegården. Der har ikke været nogle henvendelser. Bente Guldsborg tilbød at lave opslag på Facebook og tavler med henblik på at genoptage Børn i Sognegården.
9	Temadrøftelse: Kommunikation Bilag 2a: Plan for julehygge Bilag 2b: Hornbæk kirke på Instagram	Gro Skouborg kom med et inspirerende indlæg. Der var enighed om, at det kommunikationsniveau, der er pt, er passende. Der holdes julestue lørdag den 28. november med deltagelse af spirekor. Det bliver en traditionel julestue, hvor man kan købe gløgg og æbleskiver med klippe/klistre bord.

10	Minikonfirmandlærer Bente Guldsborg - Planlægning - detaljeret program mv, herunder tilmeldingsprocedure, skal senest foreligge ved kirkebladets deadline 25/1-2027 (bladet dækker perioden 1/3-31/8), hvis eventet rettidigt skal annonceres i bladet	Bente Guldsborg: hvis vi skal have minikonfirmandundervisning, skal der snarest etableres hold i forhold til annoncering i kirkebladet. Ingrid Halkjær-Lassen vil spørge nabokirkerne, hvordan de løfter opgaven. Det aftaltes at punktet blev udsat til næste møde, idet Charlotte Fuglsang vil kontakte provsten
11	Godkendelse af revisionsprotokollat for årsregnskab 2025, herunder underskrivning. Lillian Lindgreen orienterer Bilag 3: Revisionsprotokollat for årsregnskab 2025 Bilag 4: Revisionspåtegning for 2025	Lillian Lindgreen gennemgik protokollatet. Revisionsprotokollat for årsregnskab 2025 blev godkendt og underskrevet og revisionspåtegningen blev taget til efterretning.
12	Fastsættelse af dato for det årlige Menighedsmøde	Det blev besluttet at afholde menighedsmødet onsdag den 18. november kl. 11.30 i sognegården
13	Meddelelser: a. Forkvinde b. Personaleansvarlig c. Kasserer d. Kirkeværge e. Præster f. Bygningsudvalg g. Udsmyningsudvalg h. Aktivitetsudvalg i. Arbejdsmiljørepræsentant j. Repræsentant for skoletjenesten	a) Intet b) Intet c) Charlotte Fuglsang og Lillian Lindgreen har været til Budgetsamråd i provstiet den 8. september: Kirkeskatten sænkes i 2027 fra 0,57% til 0,56 % Der var ikke den store tilslutning til en personale konsulent d) Intet e) Rune Reimer Christensen: Fællesmøde i Rudersdal Provsti den 27.10 kl. 19 i Birkerød med drøftelse om den nye lov, beredskab i provstiet og skoletjenesten. Fyraftensgudstjeneste i morgen ved Ingrid Halkjær-Lassen f) Lillian Lindgreen vil på næste team møde for kasserer i provstiet foreslå en deling af håndværkerliste g) Intet h) Intet i) Intet j) Intet

	k. Udstillingsrepræsentant l. Nyt fra musikken m. Medarbejderrepræsentant	k) Intet l) Intet m) Intet
14	Spørgsmål/kommentarer fra tilhørerne	Intet
15	Eventuelt – punktet refereres ikke	
	Bilag 1: Tilbud fra to alarmselskaber Bilag 2: Ferieinstruks Bilag 2a: Plan for julehygge Bilag 2b: Hornbæk kirke på Instagram Bilag 3: Revisionsprotokollat for årsregnskab 2025 Bilag 4: Revisionspåtegning for 2025	
	Mødedatoer i 2026: Tirsdag den 10. november (godkendelse af endeligt Budget 2027, 3. kvartalsrapport og valg til diverse poster) Alle dage kl. 18.30 med spisning fra 18.00	